

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 0152- 61
/08 Burmistrza Miasta i Gminy
Gryfino z dnia 12.11. 2008
roku

Tytuł procedury:

**Procedura postępowania w związku z windykowaniem należności z tytułu
nałożonych kar i grzywien w postępowaniu mandatowym.**

Spis treści

1. Cel wprowadzenia procedury	3
2. Przedmiot i zakres stosowania	3
3. Definicje i terminologia oraz używane skróty	3
4. Wykaz odpowiedzialności	4
5. Tryb postępowania	4

1. Cel wprowadzenia procedury

Celem procedury jest podjęcie wszelkich działań zmierzających do odzyskania niezapłaconej w terminie należności z tytułu nałożonych grzywien nakładanych w drodze mandatu karnego.

2. Przedmiot i zakres stosowania

Przedmiotem procedury jest przedstawienie postępowania windykacyjnego zmierzającego do odzyskania niezapłaconej w terminie grzywiny nałożonej w drodze mandatu karnego.

3. Definicje i terminologia oraz używane skróty

3.1. Ukarany – dłużnik – osoba fizyczna, która otrzymała i pokwitowała odbiór mandatu karnego.

3.2. Wierzyciel –Gmina Gryfino

Niedopełnienie zobowiązania w ustalonym terminie uprawnia wierzyciela do wkroczenia na drogę postępowania egzekucyjnego w celu odzyskania swojej wierzytelności.

3.3. Mandat – rozumie się zarówno mandat karny kredytowany, mandat karny gotówkowy, mandat karny zaoczny.

3.4. Postępowanie mandatowe– postępowanie prowadzone zgodnie z:

- ustawą z dnia 29 września 2001 r. **kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia** (Dz. U. Nr 106, poz. 1148 ze zmianami);
- ustawą z dnia 17 czerwca 1966 roku **o postępowaniu egzekucyjnym w administracji** (jedn. tekst Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954). Organami postępowania egzekucyjnego są naczelnicy urzędów skarbowych poprzez swoich pracowników – poborców skarbowych wyznaczonych do dokonywania czynności egzekucyjnych w egzekucji o charakterze pieniężnym.
- rozporządzeniem MSWiA z dnia 17 listopada 2003 r. w sprawie **wykroczeń, za które strażnicy straży gminnych są uprawnieni do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego** (Dz. U. Nr 208, poz. 2026)

5. Wykaz odpowiedzialności

5.1 Naczelnik Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych odpowiada za terminowe wszczynanie postępowania egzekucyjnego wobec osób ukaranych (nie wcześniej niż 7 dni od daty uprawomocnienia się mandatu) poprzez pracowników Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych zajmujących się windykacją należności .

5.2 Komendant Straży Miejskiej odpowiada za terminowe przypisy należności mandatowych nałożonych na ukaranych dłużników na kontach dłużników

6. Tryb postępowania mandatowego

6.1. Wystawianie mandatów

- strażnicy straży miejskiej dokonują przypisów na kontach ukaranych dłużników w ciągu 7 dni od daty wystawienia mandatu;

6.2. Terminy płatności mandatów i egzekucja

- mandat karny kredytowany – 7 dni od daty otrzymania przez ukaranego;
- mandat karny zaoczny – 7 dni od daty wystawienia.
- analizy zaległości dokonuje się na bieżąco nie rzadziej niż raz na miesiąc
- na podstawie dokonanej analizy zaległości wystawia się upomnienia płatne w terminie 7 dni od dnia ich doręczenia
- upomnienia podpisuje Naczelnik Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych
- w przypadku braku wpłaty wystawiany zostaje tytuł wykonawczy do organu egzekucyjnego nie wcześniej niż 14 dni od daty doręczenia upomnienia.
- tytuł wykonawczy podpisuje Naczelnik Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych.
- w przypadku nie uiszczenia mandatu przez zobowiązanego lub też gdy egzekucja stanie się nieskuteczna, po 3 latach od uprawomocnienia się mandatu – sprawa zostaje przedawniona z mocy prawa na podstawie art. 45 Kodeksu Wykroczeń.

6.3. Ulga w spłacie zobowiązania z tytułu nałożonych mandatów

1. Na wniosek dłużnika wierzyciel w uzasadnionych przypadkach może rozłożyć na ratę zapłatę wierzytelności w całości lub w części
2. Po analizie zebranych dokumentów złożonych przez dłużnika do wniosku w sprawie rozłożenia na raty, pracownik merytoryczny przedkłada Naczelnikowi

Załącznik Nr 3

Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych wniosek wraz z dokumentacją sprawy. Wniosek opiniuje Naczelnik Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych . Decyzję ostateczną podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino.

3. Na podstawie decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino wydawana jest pisemna informacja (pozytywna lub negatywna), którą podpisuje Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino.