

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia
Nr 120.68.2017 Burmistrza
Miasta i Gminy Gryfino
z dnia 13 września 2017 r.**

**A. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH
ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ.**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
	Sekretarz gminy	XVII-XX	8	wyższe	4
	Naczelnik (kierownik, dyrektor) wydziału (biura, departamentu) (jednostki równorzędnej), rzecznik prasowy	XV-XVIII	7	wyższe ²⁾	5
	główny księgowy, audytor wewnętrzny			według odrębnych przepisów	
	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XVIII	6	według odrębnych przepisów	
	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII-XVI	4	wyższe	4
	Komendant gminny ochrony przeciwpożarowej				
	Kierownik referatu (jednostki równorzędnej), pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, zastępca naczelnika (kierownika, dyrektora) wydziału (biura, departamentu) (jednostki równorzędnej)	XIII-XVIII	6	wyższe ²⁾	4
	Zastępca głównego księgowego	XIV-XV	2	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
Stanowiska urzędnicze					
	Radca prawny	XIII - XVIII	6	według odrębnych przepisów	
	Główny specjalista	XIII-XVIII	5	wyższe ²⁾	4
	Główny specjalista ds. BHP		według odrębnych przepisów		
	Inspektor	XII-XVI	-	wyższe ²⁾	3

	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI-XVI	-	wyższe ²⁾	3
	Starszy specjalista ds. BHP	XI-XV	-	według odrębnych przepisów	
	Podinspektor, informatyk	X-XIV	-	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
	Specjalista	X-XIII	-	średnie ³⁾	3
	Specjalista ds. BHP		-	Według odrębnych przepisów	
	Samodzielny referent	IX-XII	-	średnie ³⁾	2
	Referent prawny	VIII-XII	-	wyższe prawnicze	-
	Referent prawno- administracyjny	VIII-XII	-	wyższe prawnicze lub administracyjne	-
	Referent, kasjer, księgowy	IX-XI	-	średnie ³⁾	2
	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII-X	-	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi					
	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XVI	-	wyższe	3
		XI-XV	-	wyższe	-
	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X-XIII	-	średnie	3
		IX-XI	-	średnie	2
		VIII-X	-	średnie	-
	Zaopatrzeniowiec	VIII-XI	-	średnie ³⁾	2
	Kierownik magazynu	IX-X	2	średnie	3
	Sekretarka		-		-
	Kierownik kancelarii głównej, Kierownik kancelarii tajnej, kierownik archiwum, kierownik centrali telefonicznej	VIII-IX	2	średnie	3
	Archiwista, Starszy archiwista magazynier, starsza telefonistka, maszynistka, teletypistka	VII-VIII	-	średnie ³⁾	-
	Telefonistka	V-VI	-	podstawowe ⁴⁾	-

	Pomoc administracyjna	III-VIII	-	średnie ³⁾	-
	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I-IV	-	podstawowe	-
	Kierowca autobusu	X-XI	-	według odrębnych przepisów	
	rzemieślnik specjalista			zasadnicze zawodowe ⁵⁾	3
	Kierowca samochodu ciężarowego	IX-X	-	według odrębnych przepisów	
	Konserwator	VIII-IX	-	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
	Kierowca samochodu osobowego	VII-VIII	-	według odrębnych przepisów	
	Operator urządzeń powielających	VI-VIII	-	podstawowe ⁴⁾	-
	Robotnik gospodarczy	V-VII	-	podstawowe ⁴⁾	-
	Sprzątaczką	III-IV	-	podstawowe ⁴⁾	-
	Goniec	II-IV	-	podstawowe ⁴⁾	-

B. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH W STRAŻY GMINNEJ

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Komendant straży	XV-XVIII	7	wyższe ²⁾	5
2.	Zastępca komendanta straży	XIV -XVII	6	wyższe ²⁾	4
3.	Naczelnik oddziału (wydziału)	XIII-XVII	6	wyższe ²⁾	4
	zastępca naczelnika oddziału (wydziału), kierownik referatu		5		
Stanowiska urzędnicze					
1.	Starszy inspektor	XII-XV	-	wyższe ²⁾	3
				średnie ³⁾	6
	inspektor			wyższe ²⁾	2
				średnie ³⁾	5

2.	Młodszy inspektor	XI -XIV	-	wyższe ²⁾	-
	Starszy specjalista	XI- XIV	-	średnie ³⁾	3
3.	Specjalista	XI-XIV	-	średnie ³⁾	3
	Młodszy specjalista	X-XIV	-	średnie ³⁾	3
4.	Starszy strażnik	X -XIV	-	średnie ³⁾	3
5.	Strażnik	IX-XIII	-	średnie ³⁾	2
6.	Młodszy strażnik	VIII -XII	-	średnie ³⁾	1
7.	Aplikant	VII -VIII	-	średnie ³⁾	-

C. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH DORADCÓW I ASYSTENTÓW

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagane kwalifikacje ¹⁾	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
1.	Doradca	XVII-XIX	5	wyższe	5
2.	Asystent	XI-XIV	-	średnie	-

- 1) Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych uwzględniają wymagania określone w ustawie. Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.
- 2) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosownie do opisu stanowiska, o którym mowa w ustawie.
- 3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych urzędniczych stosownie do opisu stanowiska, o którym mowa w ustawie.
- 4) Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.
- 5) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.