Gryfino, dnia ..... r.

.....

.....
*pełne dane wnioskodawcy*

**Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino**

**WNIOSEK O *ZEZWOLENIE NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO***

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych wnoszę o wydanie zezwolenia na zajecie pasa drogowego drogi gminnej:

.....

.....

*(Nr i nazwa drogi, odcinka, miejscowości, lokalizacja zajmowanego pasa drogowego)*

1. Cel zajęcia pasa drogowego*:
   - □ prowadzenie robót w pasie drogowym
   - □ umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
   - □ umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
   - □ zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione powyżej

   *(zaznaczyć właściwe)*

……

……

……

*(Wpisz, np. jakie obiekty albo urządzenia będą umieszczane w pasie drogowym oraz jakie roboty będą wykonywane, itp)*

2. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas wykonywanych robót:
   jezdnia - dł. ..... m; szer. ..... m; pow. ..... $m^2$
   rodzaj nawierzchni.....
   inne elementy - dł. ..... m; szer. ..... m; pow. ..... $m^2$
   ..... rodzaj nawierzchni: .....
   *(chodnik, ścieżka rowerowa, parking, zatoka, ciągi pieszo-jezdne itp.)*

   ..... rodzaj nawierzchni .....
   *(pobocze, pas zieleni itp.)*

3. Rodzaj, wymiary, powierzchnia urządzeń niezwiązanych z funkcjonowaniem drogi, reklama lokalizowanych w wyniku robót:

   *(może być w formie zestawienia tabelarycznego jako załącznik do wniosku)*

   *jezdnia* - ..... $m^2$.
   *chodnik, ścieżka rowerowa, pobocze, pas zieleni, zatoka** ..... - ..... $m^2$

   Okres umieszczenie przedmiotowych urządzeń od dnia ..... do dnia .....

   Osobą odpowiedzialną za zabezpieczenie i oznakowanie miejsca prowadzenia robót jest:
   .....

4. Planowany okres zajęcia pasa drogowego: od ..... do .....
   Za okres końcowy zajęcia uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego i przekazanie go protokółem odbioru do tutejszego zarządcy.

* *niepotrzebne skreślić*

**Do wniosku dołącza się:**

1. Plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, w przypadku umieszczenia reklamy – z podaniem jej wymiarów.
2. Szczegółowy harmonogram robót (w przypadku etapowego prowadzenia robót).
3. Projekt organizacji ruchu zatwierdzony przez organ zarządzający ruchem na drodze, w przypadku gdy zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych lub informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.
4. Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego.
5. Uzgodnienia dokumentacji – do wglądu – wraz z oświadczeniem o posiadaniu aktualnego pozwoleniem na budowę lub zgłoszenia robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej.
6. Pełnomocnictwo (dołącz, jeśli jesteś reprezentowany przez pełnomocnika wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej za jego udzielenie

.....

*(podpis i pieczątka kierownika jednostki organizacyjnej występującej z wnioskiem)*

*(podpis i pieczątka kierownika robót)*

Uwagi:

1. Wniosek w sprawie wydania zezwolenia na zajęcie czasowe zajęcie pasa drogowego i umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej należy złożyć w terminie umożliwiającym jego rozpatrzenie, tj. co najmniej 1 miesiąc przed planowanym zajęciem pasa drogowego, a w przypadku spraw szczególnie skomplikowanych 2 miesiące – art. 35 § 3 kpa.
2. Opłata zostaje naliczona z zastosowaniem obowiązujących stawek zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Gryfinie z dnia 31 stycznia 2020 r. nr XXIII/161/20 /Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2020, poz. 1035/.
3. Przed upływem terminu, za który naliczone zostały opłaty roczne umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej, strona zobowiązana jest do wystąpienia z wnioskiem o naliczeniu opłat z tego tytułu za następny okres.