

Zakres działalności Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie

Do zakresu działania gmin, w tym Gminy Gryfino, należą zadania publiczne o znaczeniu lokalnym, tj. wszelkie działania i usługi świadczone przez gminę na rzecz jej mieszkańców w celu zaspokojenia ich potrzeb lokalnych. Gmina Gryfino realizuje zadania wynikające z ustaw, w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, jak również zadania określone statutem gminy, uchwałami Rady Gminy, Zarządzeniami Burmistrza. Gmina realizuje ponadto zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, przekazane gminie z mocy innych ustaw czy w drodze porozumień z właściwymi organami rządowymi. Gmina jest jednostką budżetową, która wykonuje zadania w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność. Przy załatwianiu spraw stosuje się postanowienia kodeksu postępowania administracyjnego, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.

Organami Gminy Gryfino są:

- Rada Miejska w Gryfinie – organ uchwałodawczy i kontrolny
- Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino - organ wykonawczy

Do zadań własnych Gminy należą sprawy dotyczące m.in.:

- ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;
- gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego na nich;
- wodociągów i zaopatrzenia w wodę;
- kanalizacji i usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych;
- utrzymania czystości i urządzeń sanitarnych;
- utrzymanie wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych;
- zaopatrzenie w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;
- działalności w zakresie komunikacji;
- lokalnego transportu zbiorowego;
- ochrony zdrowia;
- pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;
- wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- gminnego budownictwa mieszkaniowego;
- edukacji publicznej;
- kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury
- ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;
- targowisk i hal targowych;
- gminnej zieleni i zadrzewień;
- gminnych cmentarzy;
- porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;

- ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;
- utrzymania gminnych obiektów i urządzeń;
- polityki prorodzinnej;
- polityki senioralnej;
- wpierania idei samorządowej i pobudzania aktywności obywatelskiej;
- promocji gminy;
- współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Do zadań i kompetencji Burmistrza należy m.in.:

- kierowanie bieżącymi sprawami gminy;
- reprezentowanie gminy na zewnątrz;
- prowadzenie gospodarki finansowej Urzędu;
- podejmowanie czynności w sprawach niecierpiących zwłoki, związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego;
- wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej;
- składanie oświadczeń woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy (w tym w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Miejską);
- ogłaszanie uchwał Rady Miejskiej, w tym uchwały budżetowej i sprawozdania z wykonania budżetu gminy oraz przedkładanie uchwał Wojewodzie Zachodniopomorskiemu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej;
- wykonywanie uchwał Rady Miejskiej;
- przedkładanie na sesje Rady Miejskiej sprawozdań z wykonania uchwał;
- reprezentowanie gminy i jej organów w postępowaniu sądowym, administracyjnym;
- odpowiadanie za wykorzystanie mienia komunalnego;
- załatwianie wniosków posłów i senatorów oraz interpelacji radnych Rady Miejskiej;
- wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych;
- koordynowanie działalności służb użyteczności publicznej;
- podejmowanie i inicjowanie działań w sprawach publicznych o znaczeniu lokalnym, które nie są zastrzeżone na rzecz innych podmiotów;
- wydawanie zarządzeń, pism okólnych oraz zatwierdzanie regulaminów wewnętrznych komórek organizacyjnych;
- wykonywanie innych zadań zastrzeżonych do kompetencji Burmistrza;
- nadzór nad sprawami z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- dekretowanie korespondencji;
- zatrudnia Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego i Sekretarza;
- powołuje swoich zastępców do nadzorowania komórek organizacyjnych.

Pod bezpośrednim nadzorem Burmistrza (symbol B) pozostają następujące Referaty, Komórki organizacyjne i jednostki:

- Zastępca Burmistrza - symbol BW;
- Zastępca Burmistrza - symbol BM;

- Sekretarz - symbol SE;
- Skarbnik - symbol SK;
- Audyt Wewnętrzny - symbol BAW;
- Biuro Obsługi Rady – symbol BOR;
- Centrum Sportu i Rekreacji w Gryfinie.
- Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego – symbol BZK;
- Inspektor Ochrony Danych – symbol IOD;
- Koordynator ds. Dostępności – symbol BKD;
- Pion Ochrony Informacji Niejawnych - symbol BIN;
- Referat Informatyki – symbol BRI;
- Referat Promocji i Komunikacji Społecznej – symbol BRP;
- Referat Zarządzania Majątkiem Gminy – symbol BZM;
- Samodzielne stanowisko ds. BHP – symbol BHP;
- Straż Miejska – symbol BSM;
- Wydział Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich – symbol USC.SO;
- Wydział Zamówień Publicznych – symbol BZP;
- Zespół ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania – symbol BQ;

Pod bezpośrednim nadzorem Zastępcy Burmistrza (symbol BW) pozostaje:

- Wydział Edukacji – symbol BWE
- Wydział Spraw Społecznych - symbol BWS
- Jednostki Organizacyjne Gminy Gryfino

Pod bezpośrednim nadzorem Zastępcy Burmistrza (symbol BM) pozostają:

- Wydział Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska - symbol BMP;
- Wydział Gospodarki Komunalnej - symbol BMK;
- Wydział Inwestycji i Rozwoju – symbol BMI;
- Wydział Działalności Gospodarczej, Rolnictwa i Gospodarki Nieruchomościami – symbol BWG.

Pod bezpośrednim nadzorem Sekretarza (symbol SE) pozostaje:

- Wydział Organizacyjny – symbol SEO.

Pod bezpośrednim nadzorem Skarbnika (symbol SK) pozostają:

- Wydział Podatków i Opłat Lokalnych - symbol SKP;
- Wydział Finansowo - Księgowy - symbol SKF.

Przydatne linki:

[Schemat Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie - grafika](#)

[Zarządzenia Burmistrza dotyczące Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie](#)