

Załącznik
do Zarządzenia Burmistrza
Miasta i Gminy Gryfino
Nr 0050.23.2025
z dnia 11 lutego 2025 r.

**Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w drodze zlecenia z zakresu
współpracy z organizacjami pozarządowymi**

1. Nazwa i rodzaj zadania:

Zadania z zakresu kultury:

• **zadanie nr K/01/2025**

Działalność kulturalna w formie występów chóralnych.

- Kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi - **25.000 zł.**

Cel konkursu:

Konkurs ma na celu wybór ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury oraz promocja gminy podczas występów.

Oczekiwane rezultaty: - przygotowanie do udziału w koncertach i wydarzeniach o charakterze gminnym i ponadgminnym

Przedstawione rezultaty są obligatoryjne i powinny być uwzględnione w składanej ofercie. Dodatkowo oferent może przedstawić własne rezultaty zadania.

II. Postępowanie konkursowe i zasady przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057);
- 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.).

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

O przyznanie dotacji mogą się ubiegać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. Termin realizacji zadania i kwalifikowalność środków:

Zadania przeznaczone są do realizacji od dnia 10 marca 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

Ze środków dotacji pokrywane mogą być jedynie koszty poniesione w terminie realizacji zadania określonym w umowie, jednak nie wcześniej, niż od dnia zawarcia umowy i nie później niż do terminu zakończenia realizacji zadania, określonego w umowie. Środki finansowe własne, środki pieniężne od odbiorców mogą być wydatkowane przed podpisaniem umowy, ale nie wcześniej niż przed datą realizacji zadania.

Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20%.

V. Warunki realizacji zadania:

1) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

1. zamierzają realizować zadanie na rzecz gminy Gryfino,
2. prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
3. złożą w terminie w generatorze witkac.pl prawidłowo sporządzoną ofertę wraz z załącznikami oraz potwierdzenie złożenia oferty w wersji papierowej w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie,

Wymagane załączniki:

- kopia umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego
- w przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny a aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora witkac.pl – dodając je do składanej oferty.

Forma realizacji zadań:

- wspieranie – wymagany jest wkład własny w wysokości co najmniej 10% wartości wnioskowanej dotacji, w tym co najmniej 5 % wkładu finansowego.

Oferenci zobowiązani są do realizacji zadania zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

2) Oferta powinna zawierać:

- szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego proponowanego do realizacji, zawierający: streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji, opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania, zakładane cele realizacji zadania, opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego i harmonogram planowanego działania,

- termin i miejsce realizacji zadania,

- kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,

- informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego zadanie dotyczy,

- informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania,

- informację o wysokości środków finansowych własnych, a także uzyskanych na realizację tego zadania z innych źródeł,

- deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.

3) Podmioty, o których mowa w pkt III, uprawnione do składania oferty, mogą złożyć ofertę wspólną w której wskazuje się:

- jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci,

- sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej.

Podmioty składające ofertę wspólną zobowiązane są do przedłożenia umowy zawartej pomiędzy oferentami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

VI. Składanie ofert:

1. Oferty na konkurs składane są do Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora witkac.pl.

2. Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodny z wersją elektroniczną.

3. Składanie ofert:

- 1) Oferty na konkurs składane są do Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie w formie elektronicznej, za pośrednictwem generatora witkac.pl.
- 2) Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje numer identyfikacyjny, tzw. sumę kontrolną, zgodny z wersją elektroniczną.
- 3) W celu złożenia oferty należy:
 - a) zalogować się na stronie www.witkac.pl,
 - b) przygotować ofertę, następnie złożyć ją w generatorze witkac.pl wraz z wymaganymi załącznikami,
 - c) obowiązkowo wydrukować potwierdzenie złożenia oferty, podpisane przez upoważnione osoby, w ww. generatorze, które należy złożyć w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie, przy ulicy 1 Maja 16.Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętką imienną bądź z czytelnym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty.
- 4) Oferty na konkurs należy złożyć w generatorze witkac.pl w terminie do dnia 5 marca 2025 r.
- 5) Potwierdzenie złożenia oferty, podpisane przez upoważnione osoby, należy złożyć w terminie do dnia 6 marca 2025 r.:
 - w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie, przy ul. 1 Maja 16,
 - za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej, decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie
 - za pośrednictwem ePUAP (dokument musi być podpisany elektronicznie za pomocą Profilu zaufanego lub podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu).
- 6) Oferty, które wpłyną po terminie lub zostaną złożone inaczej niż wyżej opisano – nie zostaną rozpatrzone.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Wydziałów merytorycznie odpowiedzialnych za ich realizację. Następnie kierowane są pod obrady Komisji Opiniującej. Komisja zapoznaje się z ofertami i przedkłada swoje opinie Burmistrzowi Miasta i Gminy Gryfino.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino dokonuje wyboru ofert, biorąc pod uwagę:
 - a) opinię komisji konkursowej,
 - b) możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę, posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe oraz doświadczenie w realizacji podobnego zadania,
 - c) zgodność oferty z opisem zadania,

- d) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (ocena kalkulacji kosztów pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania),
- e) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne,
- f) wysokość środków własnych i publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- g) rzetelność wykonania zadania i terminowość rozliczania dotacji w latach poprzednich.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino zastrzega sobie prawo do dokonania zmian dotyczących zakresu rzeczowego oraz kosztów w przedstawionym kosztorysie i harmonogramie.

4. Kwoty na realizację zadań mogą ulec zmniejszeniu. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo do negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

5. Ostateczną decyzję o wyborze ofert oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino w formie Zarządzenia w terminie miesiąca od daty ogłoszenia niniejszego konkursu. Jawność konkursu ofert realizowana będzie przez publikację wyników w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie.

6. Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

7. Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino może odwołać otwarty konkurs ofert w części lub w całości bez podania przyczyny.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa, zawarta przed rozpoczęciem realizacji zadania.

10. Złożone oferty, które będą niekompletne lub będą zawierały braki możliwe są do uzupełnienia w terminie 3 dni od powiadomienia. Po tym terminie, oferty, które nie zostaną uzupełnione bądź poprawione mogą zostać odrzucone.

11. Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gryfino.pl, na stronie www.gryfino.pl oraz na tablicy ogłoszeń. O rozstrzygnięciu co do oferty oraz o przyznanej kwocie dotacji oferent jest zawiadamiany również elektronicznie.

12. Informuję, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie została ustalona wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych – zarządzenie Nr 120.58.2024 Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino z dnia 25 września 2024 r. Procedura dostępna

jest w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie w zakładce Zgłoszenia wewnętrzne - https://bip.gryfino.pl/chapter_112144.asp

Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.:

Rok 2024:

TYTUŁ ZADANIA	OFERENT REALIZUJĄCY ZADANIE	KWOTA NA ZADANIE
Działalność kulturalna w formie występów chóralnych	Stowarzyszenie Wokalne „Res Musica”	20 000,00 zł